

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ПАО «Завод Атлант»

В.Д. Данилов

« 28 » февраля 2019г.

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения работников
ПАО «Завод Атлант» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Данный Порядок устанавливает процедуру уведомления работником ПАО «Завод Атлант» комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия), регистрации и рассмотрения уведомлений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении.
- 1.2. Обязанность уведомлять комиссию обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех работников ПАО «Завод Атлант».
- 1.3. Работник ПАО «Завод Атлант», которому стало известно о факте обращения к иным работникам ПАО «Завод Атлант» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом комиссию в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления

- 2.1. Работник ПАО «Завод Атлант» обязан при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно представить комиссии уведомление о факте обращения в целях склонения работника ПАО «Завод Атлант» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Работник ПАО «Завод Атлант» обязан в случае нахождения в командировке, в отпуске, вне рабочего места уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений комиссию незамедлительно с момента прибытия на работу.
- 2.2. Уведомление представляется работником ПАО «Завод Атлант» в письменном виде согласно Приложению №1 к Порядку.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

- 3.1. В уведомлении указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона работника ПАО «Завод Атлант»;
 - б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника ПАО «Завод Атлант» к коррупционному правонарушению;
 - в) дата, время, место, способ и обстоятельства склонения работника ПАО «Завод Атлант» к коррупционному правонарушению;
 - г) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник ПАО «Завод Атлант»;
 - д) информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

- 3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником ПАО «Завод Атлант» с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомления

4.1. Комиссия по противодействию коррупции ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника ПАО «Завод Атлант», склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.2. Уведомление, поданное непосредственно одному из членов комиссии по противодействию коррупции, незамедлительно регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ПАО «Завод Атлант» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал). Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке не допускается.

4.3. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью председателя комиссии по противодействию коррупции.

4.4. Копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты, заверенная подписью зарегистрировавшего уведомление, передается работнику ПАО «Завод Атлант» для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5. Рассмотрение уведомления

5.1. Не позднее следующего дня после регистрации уведомления, данная информация докладывается председателю комиссии по противодействию коррупции.

5.2. Председатель комиссии по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) об оставлении уведомления без рассмотрения:

- если оно является анонимным,

- если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

б) о назначении в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;

в) о передаче уведомления в правоохранительные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления.

5.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 дней со дня поступления уведомления. Срок проведения проверки, может быть продлен председателем комиссии по противодействию коррупции, не более чем на 30 дней.

5.4. По результатам проверки уведомления председателем комиссии по противодействию коррупции, принимается одно из следующих решений:

а) о передаче уведомления в правоохранительные или иные государственные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения;

в) о передаче материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции для урегулирования конфликта интересов.

6. Ответственность работников ПАО «Завод Атлант за неисполнение обязанностей в соответствии с Порядком

6.1. Работники ПАО «Завод Атлант» несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии обрабатывающие информацию в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за разглашение сведений, в том числе персональных данных, полученных в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных Порядком.

Пролито и скреплено
печатью ✓

(два) листов

Начальник юридического отдела

Иванов И.И.

С.П.

